



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 48-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Julio Roberto Fernández Orellana
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2020, SEGÚN CONTRATO No. 48-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se asesoró a los representantes de las organizaciones legalmente constituidas, proporcionándoles información por correo electrónico y por vía telefónica, sobre la metodología del Fideicomiso y los requisitos mínimos que deben cumplir y adjuntar al Estudio del Proyecto.

No	Fecha	Organización	Departamento
01	05/05/2020	Asociación Menonita Kekchi de Servicio Comunitario Región Cinco, -MERKSCOR5-	Alta Verapaz
02	01/05/2020	Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible del Suroccidente -ARAPIS-	Suchitepéquez
03	05/05/2020	Cooperativa Integral Agrícola Cocolosa, Responsabilidad Limitada	Huehuetenango

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se evaluó la propuesta de los Proyectos presentados por:

No	Fecha	Organización
01	18/05/2020	Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible del Suroccidente -ARAPIS-
02	20/05/2020	Cooperativa Integral Agrícola Cocolosa, Responsabilidad Limitada

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se capacitó en temas relacionados a la presentación del Informe mensual con los requisitos técnicos, financieros y legales a la organización siguiente:

No	Fecha	Organización
01	11/05/2020	Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible del Suroccidente -ARAPIS--

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se brindó seguimiento por vía telefónica y correo electrónico a las organizaciones que ejecutan proyectos con fondos del Fideicomiso FONAGRO.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**
Se apoyó en el proceso de seguimiento y recuperación de cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se dio seguimiento a los requerimientos solicitados vía remota y telefónica por la Sub coordinación y Coordinación de UTSE, así como por la Gerencia General.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó la información correspondiente de manera oportuna a la Encargada de Planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se trasladaron documentos técnicos y financieros a la Unidad de Auditoría Interna UDAI y posteriormente al Archivo de FONAGRO.



9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Participé en reuniones vía remota y telefónica, con representantes de las Organizaciones de acuerdo con el tipo de proyecto y requerimiento.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Se estuvo a la espera del llamado de Gerencia General para participar en la reunión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se participó en la capacitación sobre el Uso de GUATECOMPRAS organizada por la UTSE y UDAI.

Julio Roberto Fernández Orellana
Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Ing. Félix G. Arroyo

GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

